

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»

Принято
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 30.08.2024

Утверждено
приказом от 30.08.2024 № 223
Директор МОУ СШ № 75
_____ О.Н.Белолипецкая

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы МОУ СШ № 75
протокол № 1 от 30.08.2024

Положение
30.08.2024 г. № 23- 2024
г. Волгоград

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ СШ № 75**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение «Об организации питания обучающихся МОУ СШ № 75» (далее Положение), устанавливает порядок и условия предоставления питания обучающимся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее Школа).

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ СШ №75 регулирует отношения между администрацией МОУ СШ №75 и родителями (законными представителями) (далее Родитель) обучающихся по вопросам питания.

Положение разработано в соответствии с п.5 статьи 51 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 04.10.2013г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 06.07.2023г.), со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД, в соответствии со ст.39 федерального закона N52-ФЗ от 30 марта 1999 г. "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. N 32, п.24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда»; решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых - четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых - одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда», решением Волгоградской городской Думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской

Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 2.1. Питание обучающихся школы может быть организовано как за счет средств областного и муниципального бюджетов, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.2. Организация питания в МОУ СШ №75 осуществляется по договору с предприятием питания, победителем муниципального конкурса за счет бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей). Питание обучающихся, которые отнесены нормативными правовыми актами к льготным категориям (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется по месту обучения в течение учебного года в дни их фактического пребывания в МОУ за счет средств соответствующих бюджетов.
- 2.3. Получателями бесплатного льготного питания являются обучающиеся МОУ СШ № 75 (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Волгоградской области) льготных категорий по очной форме обучения, обучающиеся начальных классов (1-4 классов), 5-11 классов.
- 2.4. Обучающиеся МОУ СШ № 75 льготных категорий, одновременно относящиеся к нескольким льготным категориям, а также к льготной категории, определенной решением Волгоградской городской Думы от 22.02.2017г. № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных организациях Волгограда», имеют право на обеспечение бесплатным питанием за счет средств бюджета Волгограда только по одной из льготных категорий.
- 2.5. Обучающиеся МОУ СШ № 75 льготных категорий, обучающиеся начальных классов (1-4 классов) обеспечиваются бесплатным питанием по месту обучения в течение учебного года в дни фактического посещения ими школы. В случае, если обучающемуся льготной категории исполняется 18 лет до окончания обучения в МОУ СШ № 75, он обеспечивается бесплатным питанием на весь период обучения в МОУ СШ № 75.
- 2.6. Администрация МОУ СШ № 75 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
 - число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям; обеспеченность посудой;
 - наличие вытяжки и ее работоспособность.
- 2.7. Администрация МОУ СШ №75 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.
- 2.8. Организация общественного питания осуществляет продажу завтраков, горячих завтраков и обедов обучающимся школы через столовую за наличный и безналичный расчет (через систему «Школьная карта»).
- 2.9. Обучающиеся школы питаются по классам согласно утвержденному графику, составленному на текущий год. Питание детей 1-4 классов, а также 5-11 классов льготной категории может осуществлять как на переменах после уроков, так и до начала учебных занятий, но в течение 20 минут.

- 2.10. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и шеф-поваром столовой.
- 2.11. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и фактическому количеству учащихся, льготной категории.
- 2.12. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей с целью создания безопасных условий, соблюдения дисциплины и порядка во время приема пищи обучающихся.
- 2.13. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы в составе заместителя директора или учителя ответственного за организацию питания, назначенным директором школы, медицинским работником и работником пищеблока (по согласованию с их работодателями) до приема пищи детьми и отмечается в бракеражном журнале. Состав бракеражной комиссии утверждается директором школы на учебный год путем издания приказа. Контроль за ведением бракеражного журнала осуществляет директор или ответственный за организацию питания обучающихся школы.
- 2.14. При организации питания используется фаянсовая и стеклянная посуда (тарелки, стаканы), отвечающая требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами; столовые приборы (ложки и вилки) из нержавеющей стали.
- 2.15. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы и шеф-поваром меню, в котором указаны сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.
- 2.16. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 2.17. Предварительное накрытие столов осуществляется работниками пищеблока.
- 2.18. Уборка обеденного зала проводится после каждого приема пищи. Обеденные столы моются работником пищеблока горячей водой с добавлением моющих средств, используя специально выделенную ветошь и промаркированную тару для чистой и использованной ветоши.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, обучающихся льготных категорий 1-11 классов, в том числе, состоящих на учете у фтизиатра и с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам, обеспечиваются бесплатным горячим питанием в рамках выделенных средств из:
 - областного бюджета (субвенции из областного фонда компенсаций) на текущий учебный год;
 - средств бюджета Волгограда на текущий учебный год;
- 3.2. Бесплатное питание представляется следующим льготным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях:
 - детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
 - детям из многодетных семей;
 - детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи;
 - учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
 - детям из семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
 - детям из семей, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет, они обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение всего периода обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

3.3. Для обеспечения обучающегося льготной категории бесплатным питанием родители (законные представители) представляют в МОУ СШ № 75 пакет документов, который включает заявление и один из документов:

- документы (справку) из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей в случае отсутствия ребенка в базе данных или если семья зарегистрирована не в органах социальной защиты населения Красноармейского района (для малоимущей семьи);

- регистрацию семьи обучающегося льготной категории в качестве многодетной (удостоверение многодетной семьи);

- медицинскую справку, подтверждающую факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребёнок-инвалид»;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

- документ подтверждающий, что ребенок из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- документ подтверждающий, что ребенок из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- документ (из воинской части) подтверждающий, что член семьи призван на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимает участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды по очной форме обучения в МОУ СШ № 75 обеспечиваются двухразовым питанием, включая обеспечение бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в течение учебного года в дни фактического посещения школы.

3.5. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, которым обучение организовано на дому, производится замена бесплатного двухразового питания набором пищевых продуктов.

3.6. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы на основании вышеизложенных документов.

3.7. В случае не предоставления родителями (законными представителями) обучающегося МОУ СШ № 75 льготной категории документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием обучающегося, директор МОУ СШ № 75 в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителей (законных представителей) обучающегося по собственной инициативе запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, и документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо

подведомственные органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций.

- 3.8. Родители (законные представители) обучающихся МОУ СШ № 75 льготной категории несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающегося льготной категории.
- 3.9. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется ответственным за организацию питания в день его поступления. Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, регистрируются в день их получения МОУ СШ № 75.
- 3.10. Основанием для рассмотрения вопроса об обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготной категории является наличие полного пакета документов, указанных в пункте 3.3 настоящего положения.
- 3.11. Бесплатное питание обучающимся начальных классов (1-4 классов) назначается на один учебный год.

Бесплатное питание обучающимся льготных категорий назначается на один учебный год со дня принятия решения об обеспечении бесплатным питанием при условии предоставления пакета документов, указанного в пункте 3.3 настоящего положения и оформляется приказом директора МОУ СШ № 75. Решение об отказе в обеспечении бесплатным питанием обучающихся льготных категорий оформляется уведомлением об отказе в обеспечении бесплатным питанием с указанием причины отказа.

Решение об обеспечении бесплатным питанием (об отказе в обеспечении бесплатным питанием) доводится до обучающихся льготной категории и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

- 3.12. Директор издает приказ о предоставлении бесплатного питания обучающимся начальным классам (1-4 классы) и обучающимся льготной категории и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание на один учебный год.
- 3.13. Основанием для отказа в обеспечении бесплатным питанием является:
- несоответствие обучающегося льготной категории требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего положения;
 - отсутствие сведений, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, являющихся основанием для получения бесплатного питания;
 - наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего положения, предоставленных по собственной инициативе родителями (законными представителями) обучающихся льготных категорий.
- 3.14. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося льготной категории прекращается на следующий день после издания соответствующего приказа.
- 3.15. Сумма, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, подлежит возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую обучающемуся льготной категории незаконно предоставлено бесплатное питание, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством.
- 3.16. При организации предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра, учитывается частичная компенсация выплачиваемая за счет субвенции из областного фонда компенсаций путем присоединения к расходам, выплачиваемым за счет средств бюджета Волгограда на обеспечение бесплатным питанием указанных категорий обучающихся.
- 3.17. Обучающимся льготных категорий, отсутствующим в школе по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, замена бесплатного питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.
- 3.18. Обучающиеся льготной категории могут получать бесплатное питание только в период действия документа, подтверждающего право получать бесплатное питание.
- 3.19. Ответственный за организацию бесплатного питания, работник пищеблока ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание по классам.
- 3.20. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся льготной категории прекращается по решению руководителя МОУ СШ № 75 в следующих случаях:

- выбытия обучающегося льготной категории из МОУ СШ № 75;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории с отказом от обеспечения бесплатным питанием.

Решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием обучающегося льготной категории оформляется приказом и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причины отказа.

- 3.21. Классный руководитель совместно с ответственным за организацию питания обучающихся в течение пяти дней обязан письменно уведомить Родителей о возможном снятии ребенка с питания в связи с окончанием срока действия документа, подтверждающего льготу или в связи с окончанием срока предоставления меры социальной поддержки.
- 3.22. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в период фактического посещения МОУ СШ № 75.

4. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- 4.1. Ответственный за организацию бесплатного школьного питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.
- 4.2. За организацию бесплатного школьного питания ответственному производится доплата к заработной плате в соответствии с Положением «Об оплате труда работникам МОУ СШ № 75» на текущий учебный год.
- 4.3. Ответственный за организацию бесплатного питания обязан:
 - принимать и проверять документы на обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в текущем учебном году;
 - своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктами данного Положения;
 - своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
 - запрашивать в порядке межведомственного взаимодействия документы, указанные в пункте 3.3, и документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Волгоградской области, у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда либо подведомственные органам местного самоуправления Волгограда организаций и иных организаций.
 - ежедневно производить учет присутствующих детей в школе для уточнения количества детей, питающихся в этот день;
 - вести учет движения обучающихся, поставленных на бесплатное питание.
 - своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц директору школы и в отдел по питанию Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда;
 - организовывать и контролировать дежурство учителей в столовой;
 - ежемесячно осуществлять контроль за соблюдением правил поведения обучающихся в школьной столовой;
 - организовывать работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся школы;
 - взаимодействовать с администрацией школы;
 - регистрировать в журнале установленной формы заявления родителей (законных представителей) о постановке обучающихся на бесплатное питание;
 - знать законы, решения, постановления и приказы вышестоящих организаций по обеспечению обучающихся 1-11 классов бесплатным льготным питанием;
 - регулярно обновлять информацию на информационных стендах для родителей (законных представителей), обучающихся и работников школы по вопросу питания;
 - осуществлять контроль за организацией питания согласно плана внутришкольного контроля;

- предоставлять проекты приказов директору школы о постановке или о снятии с бесплатного питания обучающихся школы с указанием причин;
- участвовать в работе Совета школы, Совета по питанию;
- являться членом бракеражной комиссии (на время отсутствующего члена бракеражной комиссии);
- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации питания на пищеблоке;
- проверять на пригодность складские помещения для хранения продуктов питания и условия их хранения;
- контролировать приготовление пищи в соответствии с утвержденным меню;
- контролировать организацию работы на пищеблоке, выполнение графика проведения генеральных уборок;
- осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи;
- следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока, а также обучающихся перед приемом пищи;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд, осуществляет контрольное взвешивание блюд.
- организовывать безналичную оплату питания обучающихся через Сеть пополнения ШК;
- контролировать расход денежных средств, выделяемых на организацию питания льготной категории обучающихся;
- автоматизировать финансовый и статистический учет питания;
- обеспечивать персональный учет предоставления льгот;
- формировать отчет в разрезе режимов питания и в разрезе льготных категорий учащихся;
- проводить мониторинг движения денежных средств плательщиков по различным режимам питания;
- формировать в системе Школьная карта заявку на организацию питания обучающихся 1-11 классов каждую пятницу на следующую неделю в срок до 15.00 и направить ее на терминал оператора питания;
- получать от оператора питания логины и пароли для работы в системе Школьная карта для классных руководителей;
- проводить обучение вновь назначенных классных руководителей работе в системе Школьная карта.

5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

- 5.1. Классные руководители соблюдают график группового посещения обучающимися столовой.
- 5.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей по пропаганде основ здорового питания, необходимости получения горячего питания.
- 5.3. Классные руководители, сопровождающие в столовую обучающихся, несут ответственность за отпуск питания согласно списка и табеля посещаемости, за соблюдение графика питания и технику безопасности во время приема пищи обучающихся.
- 5.4. Классные руководители получают от ответственного за организацию питания логин и пароль для работы в системе Школьная карта.
- 5.5. Классные руководители каждую пятницу недели формируют заявку на получение горячего питания обучающимися в соответствии с утвержденным меню в системе Школьная карта на каждую следующую неделю месяца в срок не позднее 15.00 и направляют ее ответственному за организацию питания.
- 5.6. Классные руководители несут ответственность за ежедневную своевременную подачу сведений о количестве питающихся обучающихся ответственному за организацию питания в школе, в том числе вносить изменения в систему Школьная карта об отсутствующих в школе обучающихся, получающих льготное питание.

6. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

- 6.1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским советом, общественными рекомендациями.
- 6.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д.
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных представителей
 - информирование родителей и детей о здоровом питании
 - санитарно-гигиеническое состояние пищеблока и обеденного зала
 - выполнение санитарно-гигиенических норм при организации питания детей.
- 6.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 6.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных собраниях, в Совете по питанию и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 6.5. Периодичность проведения родительского контроля 1 раз в месяц. Контроль осуществляется представителями родительской общественности проводится от 1-4 классов в количестве 2х родителей, от 5-9 классов в количестве 2х родителей, от 10-11х классов в количестве 2х родителей.

Каждая группа родителей проводит контроль качества питания учащихся только в согласованное с директором школы день и время. Во время проведения контроля качества питания родители учащихся должны иметь при себе:

- защитную маску;
- перчатки;
- бахилы или сменную обувь;

Представитель комбината питания обеспечивает родителей учащихся одноразовыми шапочками и халатами.

Родители учащихся с признаками болезни до пищеблока не допускаются.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Настоящее положение действует в школе с момента введения его в действие приказом директора до замены новым.
- 7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом школы и вводятся в действие приказом директора школы.

Положение разработано
зам.директора МОУ СШ № 75
Бондаренко Т.Б.